«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУК «ЦМБ»
МО Кавказский район

Т.Ю. Синельникова

30 апреля 2025 г.

Правила пользования муниципальным казенным учреждением культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Кавказский район

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ч.1), ФЗ «О библиотечном деле» (№ 78-ФЗ от 29.12.1994г.), Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996 г. N 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае», Положением о Муниципальном казенном учреждении культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» МО Кавказский район (далее: Библиотека)

1.2. Библиотека является центральной муниципальной районной библиотекой, осуществляющей функции формирования, хранения и предоставления пользователям документов на различных носителях, находящихся в ее фондах.

1.3. К основным задачам деятельности Библиотеки относятся: обслуживание всех категорий пользователей; обеспечение их прав на свободный доступ к информации и знаниям; приобщение к ценностям культуры и науки; организация полезного досуга.

1.4. Библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей осуществляется на безвозмездной основе.

2. Пользователи библиотеки

2.1. Пользователем библиотеки может стать каждый гражданин с 14-летнего возраста, постоянно проживающий или временно пребывающий на территории Кавказского района, по предъявлению документов, удостоверяющих его личность. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет — могут быть записаны в библиотеку по документам, удостоверяющих личность их родителей (законных представителей).

2.2. Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда библиотеки через внестационарные формы обслуживания.

2.3. Иногородние и иностранные граждане, а также лица без гражданства обслуживаются в библиотеке в соответствии с Положением и Правилами пользования, при предъявлении паспорта или документа, его заменяющего, только в библиотеке.

2.4. Пользователем абонемента Библиотеки могут стать:

— каждый гражданин, достигший возраста 14 лет, в паспорте которого указана постоянная регистрация на территории Кавказского района;

— граждане, не достигшие возраста 14 лет или не имеющие постоянной регистрации в Кавказском районе, на основании документов, удостоверяющих личность их родителей (законных представителей)и их поручительства;

— читатели, не имеющие постоянной регистрации в Кавказском районе, не могут взять документы на дом, но могут ознакомится с ними только в библиотеке.

3. Организация обслуживания пользователей

3.1. Документы на дом выдаются на абонементе. Одновременно выдается не более 5-ти документов на срок не более 14 дней. Срок пользования документами может быть продлен.

3.2. Библиотека открыта для посещений согласно расписанию. Библиотека закрыта для посещений в праздничные и санитарные дни (последняя пятница каждого месяца), а также в те дни, когда по техническим либо иным, не зависящим от Библиотеки причинам, обслуживание читателей невозможно.

3.3. Справки о режиме работы Библиотеки и услугах, предоставляемых пользователям, можно получить по телефону 22-8-63 или на сайте Библиотеки.

4. Обязанности и права библиотеки

Библиотека обязана обеспечить:

4.1. Возможность пользования документами, находящимися в фонде Библиотеки.

4.2. Доступ пользователей к информации. Ограничения в пользовании фондами Библиотеки устанавливаются только в целях обеспечения надлежащей сохранности и в рамках законодательства РФ.

4.3. Пополнение фондов в пределах выделяемых бюджетных средств, своевременную обработку и хранение документов в соответствии с установленными правилами.

4.4. Помощь пользователям в выборе документов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата Библиотеки.

4.5. Культуру обслуживания читателей и комфортные условия для их работы в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных актов.

Библиотека имеет право:

4.6. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

4.7. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

4.8. Определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки в соответствии с разделом 7 настоящих Правил.

5. Права и обязанности пользователей:

Пользователи библиотеки имеют право:

5.1. Получать документы из фондов Библиотеки, а также информацию о наличии документов в других библиотеках района.

5.2. Пользоваться каталогами и картотеками, библиотечным и справочно-библиографическим обслуживанием.

5.3. Посещать выставки, тематические вечера, экскурсии и другие информационно-массовые и культурно-просветительские мероприятия, проводимые в Библиотеке.

5.4. Вносить предложения по улучшению деятельности Библиотеки.

6. Пользователи обязаны:

6.1. При записи в Библиотеку ознакомиться с настоящими Правилами.

6.2. Бережно относиться ко всем документам, полученным из фонда Библиотеки, и возвращать их в установленные сроки.

6.3. При получении любых документов удостовериться в отсутствии дефектов, при их обнаружении сообщить библиотекарю, в противном случае читатель несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при возврате документа.

6.4. Соблюдать общественный порядок и тишину в помещениях Библиотеки. Уважать права других пользователей и работников библиотеки, соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, этику и форму делового общения.

Не допускается:

6.5. Передавать взятые документы другому лицу без переоформления.

6.6. Делать на документах пометки, подчеркивать, перегибать и вырывать страницы, самостоятельно их сканировать, а также наносить вред компьютерному оборудованию библиотеки, электронным продуктам.

6.7. Вынимать и нарушать порядок расстановки карточек в каталогах.

6.8. Передвигать мебель, библиотечное оборудование.

6.9. Находиться в помещении Библиотеки в нетрезвом состоянии, неопрятной одежде, курить в помещении и на территории Библиотеки.

6.10. Заходить в служебные помещения без разрешения сотрудников Библиотеки.

6.11. Размещать в Библиотеке объявления, афиши, иные материалы рекламно-коммерческого характера без разрешения администрации.

7. Ответственность пользователей:

7.1. Пользователи Библиотеки, нарушившие настоящие Правила и причинившие ущерб фонду или имуществу Библиотеки, компенсируют его в размере, установленном настоящими правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. За хищение, утерю, порчу документов — возмещение нанесенного ущерба заменой аналогичным изданием.