

## **Методические рекомендации по подготовке ежегодного отчета о деятельности библиотек муниципального образования**

Ежегодный отчет должен давать целостное представление о состоянии и тенденциях развития муниципальных библиотек территории, включая достижения и проблемы в их деятельности, задачи на будущий год и ближайшую перспективу.

Структуре и содержанию разделов ежегодного отчета придается первостепенное значение, поэтому к каждому разделу даны пункты, на которых необходимо сфокусировать внимание составителей документа (построенного на статистических данных, фактической и аналитической информации).

Отчет содержит постоянные разделы, отражающие основные направления деятельности библиотек, а также включает временные, но подчеркивающие особую актуальность некоторых направлений деятельности в отчетном году. При этом **обязательно нужно отражать разделы и подразделы в содержании отчета**, обеспечивая удобную навигацию по тексту.

Рекомендуемый объем ежегодного отчета – не более 70 страниц печатного текста с учетом приложений в виде статистических таблиц и другого иллюстративного материала. В качестве приложений могут включаться материалы, характеризующие состояние библиотечного дела: решения и постановления администрации и органов культуры муниципальных образований по библиотечным вопросам, программы развития библиотечного дела общего характера и по отдельным направлениям и темам, целевые программы, планы мероприятий, работы площадок по обмену опытом, а также образцы издательской продукции (методические и информационно-библиографические пособия, рекламные проспекты, буклеты и другие материалы надлежащего качества).

Ежегодный отчет о деятельности библиотек муниципального образования представляется на рассмотрение и утверждение руководителя органа культуры местного самоуправления и в утвержденном виде (с подписью и печатью) направляется в научно-методический отдел ГБУК КК «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (отчет предоставляется на бумажном носителе и в электронной форме).

Напоминаем, что при расхождении плановых и отчетных показателей и отдельных позиций обязательно предоставляются **объяснения о причинах невыполнения, значительного перевыполнения или изменения и корректировки плановых заданий. Объяснения** также предоставляются в случае **снижения показателей по отношению к результатам прошлого года или при их резком превышении.**

Предлагаемая структура отчета рекомендуется в качестве основы для подготовки документов библиотек поселенческого уровня, как находящихся в составе библиотечной сети (ЦБС, библиотечных объединений, самостоятельных юридических лиц), так и вошедших в структуру организаций культурно-досугового типа.

## **Типовая структура годового отчета общедоступных (публичных) библиотек муниципального образования (городского округа, муниципального района)**

### **1. События года**

*Формируются с учетом специфики учреждения и основных задач, определенных Уставом библиотеки (библиотечного объединения), реализованных в течение года.*

1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчетный период.

1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.

1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался – указать причину.

1.5. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского и краевого, муниципального масштаба (перечислить).

### **2. Библиотечная сеть**

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности).

Динамика библиотечной сети муниципального образования за три года:

- общее число муниципальных библиотек, из них:

- ✓ число библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (КДУ) и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;

- ✓ число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;
- ✓ число детских библиотек, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;
- число пунктов внестационарного обслуживания;
- число специализированных транспортных средств, из них КИБО.

2.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных и региональных проектов и программ.

2.3. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек.

2.4. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году. Виды библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать количество по каждому виду), их правовые формы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в реконструированных КДУ.

2.5. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»).

2.6. Доступность библиотечных услуг:

- среднее число жителей на одну библиотеку;
- доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- число библиотек, работающих по сокращенному графику (перечислить наименования);
- количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания).

***Краткие выводы по разделу (Основные изменения в библиотечной сети, их влияние на доступность услуг библиотек. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые выявлены).***

### **3. Основные статистические показатели**

3.1. Динамика основных показателей деятельности муниципальных библиотек города/района за три года.

3.2. Характеристика выполнения показателей, установленных для библиотек в рамках реализации Указов Президента РФ, Стратегии развития библиотечного дела до 2030 года, региональных «дорожных карт» по развитию общедоступных библиотек в динамике за три года.

3.3. Оказание платных услуг (виды услуг, характеристика динамики за три года).

***Краткие выводы по разделу (Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и актуальные управленческие решения).***

#### **4. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)**

4.1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.

4.2. Общая характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования (объем, видовой и отраслевой составы).

4.3. Движения совокупного фонда библиотек муниципального образования, в том числе по видам документов.

Новые поступления (печатные издания, из них книги, по отраслевому составу, подписка на печатные периодические издания, подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы).

Выбытие из фондов (с указанием причин исключения).

4.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов муниципальных библиотек:

- обновляемость фондов;
- обращаемость фондов;
- выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов;
- учтенные и ликвидированные отказы.

4.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет.

4.6. Обеспечение сохранности фондов:

- соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;
- проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
- соблюдение режимов хранения.

***Краткие выводы по разделу (Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов).***

## **5. Электронные и сетевые ресурсы**

5.1. Формирование электронных каталогов и других баз данных библиотеками муниципального образования.

Динамика каталогизации за три года:

- автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые библиотеками муниципального образования;

- число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в сети Интернет;

- совокупный объем электронного каталога библиотек муниципального образования, из них объем электронных каталогов, доступных в сети Интернет;

- состояние ретроспективной конверсии (перевод карточных каталогов и картотек в электронный каталог), проведение ретроспективной каталогизации.

5.2. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:

- объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками муниципального образования;

- общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;

- общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками муниципального образования в динамике за три года. Способы продвижения.

5.4. Представительство библиотек муниципального образования в сети Интернет:

- число библиотек, имеющих веб-сайты;

- число библиотек, имеющих веб-страницы, блоги и аккаунты в социальных сетях и т.п.

5.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

***Краткие выводы по разделу (Положительные изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотеках муниципального образования).***

## **6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы

необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

6.2. Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

6.3. Культурно-просветительская деятельность:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое просвещение;
- экономическое просвещение;
- формирование культуры межнационального общения;
- духовно-нравственное воспитание;
- популяризация здорового образа жизни;
- формирование культуры семейных отношений;
- экологическое просвещение;
- профориентация;
- клубные объединения.

6.4. Продвижение книги и чтения.

6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

6.6. Внестационарные формы обслуживания.

6.7. Библиотечное обслуживание детей и юношества.

6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.

6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.

6.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.)

***Краткие выводы по разделу (Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания).***

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей**

7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках.

7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

7.5. Деятельность публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.

7.6. Выпуск библиографической продукции.

***Краткие выводы по разделу (Основные проблемы организации справочно-библиографического, информационного и социально-правового обслуживания пользователей).***

## **8. Краеведческая деятельность библиотек**

8.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.

8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

8.5. Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций.

8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.

8.7. Музейные формы краеведческой деятельности.

***Краткие выводы по разделу (Перспективные направления развития краеведческой деятельности в муниципальном образовании).***

## **9. Цифровая инфраструктура**

9.1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест:

- число библиотек, имеющих компьютерную технику;
- количество единиц компьютерной техники в библиотеках;
- «возраст» компьютерного парка муниципальных библиотек.

9.2. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi:

- число библиотек, имеющих доступ в Интернет, из них число библиотек, имеющих широкополосный доступ в Интернет (от 10 Мб/с);
- число библиотек, имеющих доступ в Интернет для посетителей;
- число библиотек, имеющих компьютеризированные посадочные места для пользователей, из них с возможностью выхода в Интернет;
- число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.

9.3. Анализ и оценка состояния автоматизации библиотечных процессов. Применение АБИС для оптимизации процессов:

- АБИС, используемые библиотеками;
- число библиотек, имеющих комплекс, либо отдельные автоматизированные технологии: обработки поступлений и ведения ЭК, организации и учета выдачи фондов (книговыдача), организации и учета доступа посетителей (обслуживание), учета документов библиотечного фонда (учет фонда), оцифровки фондов;
- наличие и внедрение RFID-технологии.

***Краткие выводы по разделу (Общие выводы о темпах модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры библиотек муниципального образования).***

## **10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Методическое сопровождение деятельности библиотек со стороны библиотек (районных, городских и межпоселенческих), наделенных статусом центральной (ЦБ):

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;
- отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;
- перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных центральной, межпоселенческой библиотекой или иной организацией, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования:

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно (перечислить наиболее востребованные темы);
- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального образования (перечислить наименования);
- количество и тематика организованных совещаний, круглых столов, семинаров, профессиональных встреч, др., в т.ч. в сетевом режиме;
- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;
- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;
- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности: наличие методических должностей по библиотечной работе в штатном расписании центральной, межпоселенческой библиотеки или иной организации, ответственной за деятельность библиотек муниципального образования.

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов:

- доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);
- доля сотрудников, нуждающихся в повышении/ переподготовке квалификации.

10.5. Профессиональные конкурсы (результаты участия).

10.6. Публикации библиотек муниципального образования в профессиональных изданиях.

*Краткие выводы по разделу (Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности).*

## **11. Библиотечные кадры**

11.1. Изменения кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.



11.2. Общая характеристика персонала библиотек муниципального образования:

- штат библиотек муниципального образования: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);

- работники библиотек муниципального образования: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

- тарифные ставки библиотек муниципального образования: сокращение тарифных ставок; соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в библиотеках;

- основной персонал библиотек муниципального образования: численность, стаж, возраст, образование;

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документов/выдач).

11.3. Меры, принимаемые для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов.

*Краткие выводы по разделу (Основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров).*

## **12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек муниципального образования:

- обеспеченность библиотек зданиями (помещениями);

- характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;

- техническое состояние зданий (помещений) библиотек;

- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.

12.2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:

- наличие охранных средств;

- наличие пожарной сигнализации;

- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

12.4. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств в динамике за три года.

*Краткие выводы по разделу (Состояние обеспеченности библиотек материально-техническими ресурсами, направления их развития).*

### **13. Основные итоги года**

Обозначить нерешенные проблемы прошедшего года и задачи на будущий год.