

СОГЛАСОВАН

Управлением имущественных отношений
администрации муниципального
образования Кавказский район
Начальник управления



Л.В. Юрина

СОГЛАСОВАН

Отделом культуры
администрации муниципального
образования Кавказский район
Начальник отдела



Н.Ю. Михайловская

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кавказский район
от 15.12.2016 № 1657

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Центральная межпоселенческая библиотека»
муниципального образования Кавказский район

ст. Кавказская

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения культуры:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Кавказский район.

Официальное сокращенное наименование муниципального казенного учреждения:

МКУК «ЦМБ» МО Кавказский район.

Место нахождения муниципального казенного учреждения культуры: 352140 Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул.К. Маркса, 166 а.

Почтовый адрес: 352140 Краснодарский край, Кавказский район, ст. Кавказская, ул.К. Маркса, 166 а.

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Кавказский район» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 15.12.2016 №1657 «О создании муниципального казенного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Кавказский район путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная межпоселенческая библиотека» муниципального образования Кавказский район».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Кавказский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее Управление) и отдела культуры администрации муниципального образования Кавказский район.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение. Учреждение создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством

Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Кавказский район в сфере организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования Кавказский район межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Для достижения цели своей деятельности Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78 ФЗ «О библиотечном деле», Закона от 4 февраля 1996 28-КЗ «О библиотечном деле в Краснодарском крае», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кавказский район и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кавказский район, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования Кавказский район.

2.1.1. Учреждение является ведущим звеном в организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования Кавказский район, центром методической помощи библиотекам муниципального образования Кавказский район.

2.1.2. Учреждение выполняет роль координирующего центра для библиотек поселений муниципального образования Кавказский район.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование библиотеками, на свободный доступ к культурным ценностям, на поиск и получение информации, доступность библиотек и библиотечных ресурсов;
- создание условий для пользования культурными ценностями и свободного духовного развития граждан;
- удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей граждан, предприятий и организаций всех видов собственности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация библиотечного обслуживания населения Кавказского района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- формирование библиотечного фонда библиотек Кавказского района с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- организация сводного планирования, учета и отчетности, в т.ч. статистического, по вопросам библиотечного обслуживания жителей Кавказского района;
- оказание методической и практической помощи библиотекам Кавказского района;
- наблюдение за состоянием библиотечного обслуживания населения в поселениях с целью контроля и прогнозирования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

- организует библиотечное обслуживание населения, предприятий, организаций, поселений;
- оказывает библиотечные услуги населению, предприятиям, организациям, поселениям (физическим и юридическим лицам);
- выдает читателям во временное пользование документы из библиотечного фонда Учреждения;
- проводит публичные мероприятия для населения (устные журналы, литературные вечера, книжные выставки и др.);
- осуществляет справочно-информационную деятельность (издание и тиражирование информационно-аналитических, методических материалов и информационно-справочной документации);
- оказывает методическую и практическую помощь библиотекам района;
- осуществляет планирование, учет и отчетность деятельности библиотек муниципального образования Кавказский район;
- участвует в проектной деятельности, разрабатывает программы и проекты развития библиотек района;

- участвует в реализации муниципальных, краевых и федеральных программ развития библиотечного дела;
- организует повышение квалификации специалистов библиотек муниципального образования Кавказский район (проведение семинаров, мастер классов, стажировок, лекций, экскурсий, творческих лабораторий);
- осуществляет тиражирование и копирование документов и их фрагментов в соответствии с действующим законодательством;
- на основании соглашений о передаче полномочий органов местного самоуправления поселений органам местного самоуправления муниципального образования Кавказский район, осуществляет комплектование библиотек района и формирует их фонды (изучение читательского спроса, закупка изданий, научная и техническая обработка изданий, их систематизация и каталогизация, их индивидуальный и суммарный учет);
- осуществляет другую, не запрещенную действующим законодательством деятельность в области библиотечного дела.

Основные виды деятельности, приносящие доход:

- распространение издательской продукции, в т.ч. произведенной Учреждением (издание и тиражирование информационно-аналитических и методических материалов и информационно—справочной документации);
- оказание библиотечных, информационных, библиографических услуг;
- оказание услуг по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий;
- оказание услуг по комплектованию, учету, библиотечной обработке фондов.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Заключать в установленном порядке договоры, соглашения.

3.4.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем.

3.4.3. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в профилактике правонарушений.

3.4.4. Привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации.

3.4.5. В установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать для своих работников размеры заработной платы с соблюдением требований трудового законодательства.

3.4.6. По согласованию с учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.4.7. Осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству.

3.5. Учреждение обязано:

— составить смету расходов на содержание Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

— обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

— осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной сметы;

— в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

— обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

— нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения района, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

— возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности,

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

— обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

— обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение при ликвидации и реорганизации Учреждения;

— оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кавказский район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

— бюджетные средства;

— имущество, закрепляемое за учреждением на основании распоряжений Управления;

— иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника этого имущества.

4.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление и отдел культуры администрации муниципального образования Кавказский район.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. От имени администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с предоставленными им полномочиями функции учредителя осуществляют:

1) глава администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

— выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

— утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

— назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

— заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

— назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого учреждения;

— определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения;

— осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

2) Управление имущественных отношений в установленном порядке:

— согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

— согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

— закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления;

— производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного его собственником за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

— осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3) отдел культуры администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке:

— формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

— определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);

— осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

— определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

— устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

— осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора (контракта).

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Кавказский район.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим уставом к компетенции учредителя.

5.6. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и (или) финансового управления администрации муниципального образования Кавказский район в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения
 - утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
 - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и предоставляет его на согласование учредителю Учреждения;
 - утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности Учреждения, установленной нормативным правовым актом органа местного самоуправления;
 - на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;
 - устанавливает формы материального поощрения, утверждает положение о премировании работников учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
 - принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
 - определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну учреждения;
 - разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны;
 - организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;

— осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении Учреждением своей деятельности.

5.9. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.9. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.10. Конфликт интересов:

— в случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

— директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

— сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бюджетный, бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные учредителем.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения настоящего Устава могут вноситься руководителем Учреждения, Учредителем, согласовываются управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и отделом культуры администрации муниципального образования Кавказский район, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Кавказский район и регистрируются в установленном законом порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения оформляется постановлением администрации муниципального образования Кавказский район в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Кавказский район.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизационным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет главе муниципального образования Кавказский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив муниципального образования Кавказский район.

8.10. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, передается Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район.